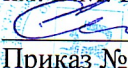
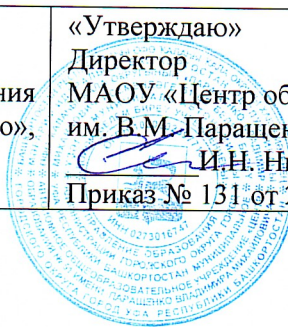


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 51 имени Парашенко Владимира Михайловича»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято на заседании Педагогического совета № 9 МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко» «24» января 2024 г.	«Согласовано» Родительский комитет МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко», протокол №2 «14» января 2024 года	«Утверждаю» Директор МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Парашенко»  И.Н. Николаева Приказ № 131 от 24.01.2024 г.
--	---	--



Положение о Методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ч.4.ст.27), Уставом МАОУ «Центр образования № 51 им. В.М. Паращенко» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ. Положение определяет порядок формирования и деятельности методического совета ОУ.
- 1.2. Методический совет (далее – МС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в ОУ, объединяющим руководителей методических объединений учителей-предметников ОУ (ШМО), руководителей временных рабочих, творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в ОУ на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.
- 1.3. Методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений ОУ, творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. МС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОУ, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию ОУ, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
- создавать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и приемов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.
- стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- обеспечивать условия развития личности - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ОУ (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального,

основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Методический совет:

- принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов ОУ;
- вырабатывает основные направления развития ОУ;
- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития ОУ, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- осуществляет общее руководство по разработке нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- организует разработку и согласование требований к качеству образования обучающихся;
- анализирует состояние и результативность работы деятельности предметных методических объединений;
- оценивает деятельность методических объединений и временных творческих групп;
- вносит предложение администрации ОУ по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов, в том числе путем аттестации.
- руководит разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществляет обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализирует эффективность научно-методической работы в ОУ.

4. Порядок формирования и организация деятельности МС

4.1. Членами Методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе, руководители творческих коллективов, заведующий библиотекой, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели вузов, работающие совместно с ОУ в интересах её развития.

4.2. Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. Секретарь Методического совета ОУ избирается на год из числа членов совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету ОУ, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами научно-методической работы и внутришкольного контроля.

4.6. Основной формой работы Методического совета являются его заседания.

4.7. Заседания Методического совета определяется его членами и проводятся не реже двух раз в год в соответствии с его планом работы.

4.8. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях Методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.10. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения Методического совета администрацией ОУ принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

5. Права членов МС

5.1. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы ОУ и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении ОУ в порядке определенном Уставом ОУ; участвовать в работе Педагогического совета.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности ОУ на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях.

Прошито и пронумеровано

4 (четырех)

) лист 2

Директор МАОУ «Центр образования № 51

И.М. В.М. Парашин

И.Н. Николаева

